Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk – Ombouw hulpverlenende voertuigen Incidentenbestrijding – Nav Nvl 1

~~TN 535008~~

TN 598217

Van	Claire Riggeling
Versie	2.0
Datum	25-6-2026
Onderwerp	Landelijk – Ombouw hulpverlenende voertuigen Incidentenbestrijding
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**5**
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	**Informatie over de opdracht**	**7**
2.1	Scope	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	8
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	8
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
2.4.1	*Duurzaamheid*	8
2.4.2	*Sociale duurzaamheid*	8
3	**Aanbestedingsprocedure**	**10**
3.1	Procedure	10
3.2	Planning	10
3.3	Gebruik van TenderNed	11
3.4	Uitwisselen van informatie	12
3.4.1	Algemene inlichtingen	13
3.4.2	Individuele inlichtingen	13
3.5	Contactinformatie	14
3.6	Tenderkostenvergoeding	14
3.7	Gestanddoeningstermijn	14
3.8	Uitsluiting van de procedure	14
3.9	Geldigheid inschrijving	15
3.10	Rechtsverwerking	15
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	16
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	16
3.13	Beroepsprocedure	16
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**17**
4.1	Inleiding	17
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	17
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	17
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	18
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	19
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.4.1	Ongeldigheid	20
4.5	Geschiktheidseisen	20

4.5.1 Eisen aan elke referentie 22
5 Eisen en criteria voor de opdracht 23
5.1 Algemene beschrijving en doel 23
5.2 Eisen 23
5.2.1 Inschrijvingseisen 23
5.2.2 Uitvoeringseisen 23
5.3 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) 23
5.4 Vaststelling van de kwaliteit 24
5.5 Beoordelingsmethodiek G1, G2, G3 – Plan van aanpak 25
5.6 Subgunningscriteria Kwaliteit 26
5.7 KC4 Prijs 27
6 Beoordelingsproces 29
6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding 29
6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken 29
6.3 Stap 3: Beoordeling 30
a) Beoordelen kwaliteitscriteria 30
b) Beoordeling Prijs 30
c) Verzoek tot opheldering (VTO) 30
6.4 Stap 4: Bepalen rangorde 30
6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing 31
7 Na de aanbesteding 32
7.1 Hoe nu verder 32
7.2 Evaluatie 32
8 Bijlagen aanbestedingsleidraad 33

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.
In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening die voorziet in het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van op maat gemaakte totaaloplossingen op het gebied van voertuigaanpassingen, specifiek voor de hulpverlenende voertuigen van Incidentenbestrijding.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende Ombouw hulpverlenende voertuigen Incidentenbestrijding hierna te noemen ‘de opdracht’, om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van op maat gemaakte totaaloplossingen op het gebied van voertuigaanpassingen, specifiek voor de hulpverlenende voertuigen van Incidentenbestrijding. Daaronder vallen:

- Bestickering / striping van nieuwe voertuigen met ProRail huisstijl, passend binnen de geldende wet- en regelgeving om prio 1 (met optische- en geluidssignalen) te mogen rijden;
- Nieuwe voertuigen voorzien van optische- en geluidssignalen, passend binnen de geldende wet- en regelgeving;
- Nieuwe voertuigen voorzien van maatspecifieke inbouw(en) voor o.a. materialen, elektrische inrichting, verlichting;
- Onderhoud, reparatie en herstel bij schade voor het gehele huidig wagenpark, bij schade aan door ON aangebrachte/geïnstalleerde producten. (Sticker correcties bij beschadigingen, reparatie van defecte OGS, herstel bij defecten en beschadigingen aan inbouw voor zowel leasevoertuigen als reeds in gebruik zijnde grote voertuigen);
- Service: Service portaal om storingen te melden, service mogelijk op locatie;
- Overall advies: Advies op wet- en regelgeving, innovaties en ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld materiaalgebruik, betere/slimmere oplossingen;
- Ontmanteling van de aanpassingen voor inleveren (kale) leasevoertuigen.
- Inclusief ontmanteling van voertuigen die nog onder de voormalige leaseovereenkomst doorlopen in lease, en gedurende de nieuwe leaseovereenkomst aflopen. Deze ontmanteling is zonder tussenkomst van de nieuwe leasemaatschappij.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met vier (vier) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar.

De totale maximale waarde van deze opdracht is vastgesteld op een initiële waarde van €7.048.500,- exclusief €736.116,- onvoorzien en exclusief indexering, prijspeil 2026. Aan deze opgave van aantallen kunnen geen rechten worden ontleend en er geldt geen enkele afnamegarantie. Dit bedrag fungeert als een plafond, zonder enige verplichting tot daadwerkelijke afname.

2.1.1 Clustering

De opdracht is wel geclusterd in één integraal perceel voor bestickering, optische- en geluidssignalen (OGS) en maatwerk voertuiginbouw, omdat deze onderdelen inhoudelijk en procesmatig sterk samenhangen en in de uitvoering simultaan op elkaar ingrijpen. Dit beïnvloedt direct de kwaliteit, uniformiteit en doorlooptijd. Het clusteren sluit aan op de marktpraktijk, waarin leveranciers optreden als one-stop-shop met een regierol bij één hoofdaannemer, en borgt proportionaliteit conform het Handboek Aanbesteden en artikel 1.5 Aw.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

De volgende raakvlakken en/of organisatieontwikkelingen zijn relevant voor deze aanbestedingsprocedure:

- Overeenkomst lease wagenpark – HFM:
Alle voertuigen die moeten worden ingebouwd en ontmanteld onder deze scope worden geleased onder de in 2025 gecontracteerde Raamovereenkomst 4600004573 - lease wagenpark ProRail - BMW Financial Services Nederland B.V. (Alphabet). Deze leasemaatschappij heeft de grootste coördinerende rol in de gehele keten. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het turn-key opleveren van de ICB voertuigen inclusief alle in te bouwen onderdelen en zullen daarom nauw samen moeten werken met de te contracteren partij van deze aanbesteding.

- Overeenkomst Navigatie, berijdersidentificatie en ritregistratie – HFM:
Alle ICB voertuigen zijn voorzien van een ritregistratie en berijdersidentificatiesysteem onder de raamovereenkomst 4600004220 - Landelijk Navigatie-, Voertuigvolg- en ritregistratiesystemen met partij On-Route B.V.. De inbouw van de hardware onder deze overeenkomst (blackbox, startonderbreker en multireader) kan de inbouw van accessoires en andere middelen onder de scope van deze aanbesteding raken. Dat maakt dat er -onder coördinatie van de leasemaatschappij- samengewerkt moet worden met de inbouwer van de ritregistratie hardware om te voorkomen dat deze elkaar in de weg zitten.

- Verduurzaming:
In lijn met de duurzaamheidsambities van ProRail zal het wagenpark van ICB de komende jaren zoveel als mogelijk overgaan naar elektrisch. Het gebruik van elektrische voertuigen t.o.v. brandstofvoertuigen vraagt om een andere aanpak als het gaat om bedrading en stroomvoorziening van ingebouwde elementen en mogelijk gebruik van andere (lichtere) materialen. Daarnaast is een goede aerodynamica van opgebouwde middelen bij elektrische voertuigen van groot belang. Door slimme en efficiënte op- en inbouw kan ICB alle gereedschappen en goederen vervoeren met minimale negatieve impact op actieradius.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 *Duurzaamheid*

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.4.2 *Sociale duurzaamheid*

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de menskant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: Social return) betekent letterlijk ‘iets teruggeven aan de samenleving’ en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met Social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom Social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door Social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN[2016]).

Het ARN[2016] is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	28 april 2026 (di)	De gehele set aan documenten van deze uitnodiging tot Inschrijving wordt aan u verstrekt.
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	11 mei 2026, 10.00 uur (ma)	Indien u vragen heeft over deze uitnodiging tot Inschrijving willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.5.3
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 & rectificatie	25 juni 2026	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een Nota van Inlichtingen die met de uitgenodigde partijen wordt gedeeld
Vlootschouw	6 & 7 juli 2026	Wij organiseren een vloot schouw waarbij alle partijen individueel uitgenodigd zijn. Hierbij wordt u in de gelegenheid gesteld om de situatie ter plaatse te bekijken en kennis te nemen van de aspecten die invloed hebben op de uitvoering van de opdracht. Zie 3.5.1
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	14 juli 2026, 10.00 uur ~~27 mei 2026, 10.00 uur (woe)~~	Indien u aanvullende vragen heeft over deze uitnodiging tot inschrijving en/of over de gegeven antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen, willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.5.3.
Publicatie Nota van inlichtingen 2	22 juli 2026 ~~2 juni 2026 (di)~~	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een 2e Nota van Inlichtingen die met de uitgenodigde partijen wordt gedeeld.
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 3	6 augustus 2026, 10.00 uur	Indien u aanvullende vragen heeft over deze uitnodiging tot inschrijving en/of over de gegeven antwoorden in de 2e Nota van Inlichtingen, willen wij die graag voor u beantwoorden. Wij vragen om uw vragen in te dienen volgens de beschrijving in paragraaf 3.5.3.

Publicatie Nota van inlichtingen 3	19 augustus 2026	Na ontvangst van alle vragen beantwoorden wij deze in een 3e Nota van Inlichtingen die met de uitgenodigde partijen wordt gedeeld.
Uiterste termijn van Inschrijving	3 september 2026, 10.00 uur ~~12 juni 2026, 10.00 uur (vrij)~~	Wij ontvangen graag uw complete Inschrijving voor deze datum en tijd.
Beoordeling	4 – 28 september	De ontvangen Inschrijvingen worden gecontroleerd op tijdigheid en volledigheid. De ontvangen Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op kwaliteit en prijs. Op de planningsdatum verwachten wij dit af te ronden.
Gunningsbeslissing	20 oktober 2026 ~~8 juli 2026 (woe)~~	U ontvangt bericht over de voorlopige gunningsbeslissing.
Definitieve gunning	9 november 2026 ~~29 juli 2026 (woe)~~	Na verstrijken van de beroeps- en bezwaartermijn ontvangt u bericht over de definitieve gunning van de overeenkomst.
Verwachte ondertekening overeenkomst	Zsm na gunning	Na definitieve gunning kan het contract worden getekend.
Verwachte implementatie periode	Zsm na gunning ~~augustus 2026~~	Dit is de startdatum van de opdracht.

De planning staat in TenderNed. De inschrijfdeadline is bindend. Na de vraagtermijn behandelt ProRail geen extra vragen meer. Andere termijnen zijn slechts indicaties. Bij onduidelijkheden geldt altijd het schema van TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module ‘Berichten’ in TenderNed (gebruik hiervoor de optie ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.’). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module ‘Berichten’ van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’) -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail

zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder ‘Rectificatie’.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen
3. Schouwen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.4.3 Vlootschouw

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er op de ICB standplaats in Amersfoort een vlootschouw plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

De schouw vindt plaatst in de ochtenden van 6 en 7 juli vanaf 09:00u tot 12:00u. Omdat voertuigen beperkt uit de operatie kunnen worden gehaald kunt u enkel tijdens deze tijdsblokken schouwen.

Om u en uw collega's aan te melden voor deze schouw, vragen wij u om de volgende gegevens uiterlijk donderdag 2 juli naar ons te versturen, via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Voornaam en achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Eventueel kenteken

Doel van de schouw

De schouw is uitsluitend bedoeld om inzicht te krijgen in het rijdende wagenpark van ProRail ICB en de technische staat van voertuig en ingebouwde middelen. Tijdens de rondgang worden **geen inhoudelijke vragen** over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de derde Nota van Inlichtingen, conform de procedure in paragraaf 3.4.1 en 3.4.2 van de Leidraad, via de berichtenmodule van TenderNed. Zo borgen wij dat alle informatie formeel wordt vastgelegd voor alle gegadigden.

Praktische informatie
Locatie: ICB standplaats Amersfoort
Adres: Stationsplein 30, Amersfoort

Bereikbaarheid & Vervoer

De locatie ligt op circa 10 minuten loopafstand van Station Amersfoort Centraal. Mocht u met de auto komen, houd er rekening mee dat ProRail op deze locatie niet beschikt over bezoekersparkeerplaatsen. Parkeren kan op de Q-Park parkeerplaats P+R Barchman Wuytierslaan op 150 meter lopen van de locatie.

Toegang:

ProRail meldt de namen van de door u doorgegeven personen aan bij onze portier. Bel bij aankomst aan bij het voetgangers toegangshek, de portier checkt of u bent aangemeld en zal op afstand het hek opendoen.

Vervolgens belt u nogmaals aan bij de Tourniquet draaideur om naar binnen te gaan, waar u wordt opgehaald door een contactpersoon van ProRail.

Legitimatie:
U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN[2016] geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail

kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN[2016].

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN2016 artikel 10[1] door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
   - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder ‘wijze van deelneming’ de optie ’ja’ aangevinkt dient te worden;

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:
   - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
     - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
     - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
   - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
   - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
   - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
     - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
     - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
     - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016)]; en/of
   - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor

de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN2016).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad[3] is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
   Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is.
   Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen.
   Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

---

[2] Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

[3] Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001 (of gelijkwaardig)

De Inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie binnen de EU. Het toepassingsgebied van het certificaat sluit aan op de door ProRail aanbestede opdracht (voertuigombouw / OGS / bestickering / voertuiginrichting). Aan deze certificeringseis wordt uitsluitend voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Bij een combinatie/consortium of beroep op derden dient de partij die het betreffende deel uitvoert onder het certificaat te vallen. Dit dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en 11 ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig ISO 9001-certificaat (kopie) met vermelding scope, geldigheidsdatum en certificerende instantie (EU-geaccrediteerd).
- Gelijkwaardig bewijs wordt aanvaard conform art. 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw: een kwaliteitshandboek/beschrijving van het systeem met transitietabel naar ISO 9001-eisen, een managementverklaring dat het systeem wordt toegepast én rapport van een externe audit.

~~**Eis 2 – Technische en organisatorische bekwaamheid; Veiligheid VCA of ISO 45001 (of gelijkwaardig) --> Deze eis komt te vervallen**~~

~~De inschrijver dient te beschikken over een VCA**-certificaat of een ISO 45001-certificaat (arbeidsveiligheid) (of gelijkwaardig) met de verplichting dat operationele medewerkers beschikken over B-VCA en operationeel leidinggevenden over VOL-VCA (of gelijkwaardige persoonscertificaten). Een OHSAS 18001 certificaat wordt als gelijkwaardig aangemerkt, indien en voor zover de operationele medewerkers en operationeel leidinggevenden in het bezit zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA' danwel 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA'. Indien de gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant die met de uitvoering van de opdracht is belast, over het VCA** certificaat of gelijkwaardige maatregelen te beschikken. Indien de gegadigde een beroep doet op een genomineerde onderopdrachtnemer die met de uitvoering van de opdracht wordt belast, dient ook deze genomineerde onderopdrachtnemer aan deze eis te voldoen.~~

~~Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):~~

- ~~Het certificaat dient geldig te zijn op moment van aanmelding en tenminste geldig tot en met datum van gunning. Indien het bij de aanmelding ingediende certificaat (of gelijkwaardig bewijsstuk) verloopt vóór de gunning, dient de inschrijver op het moment van gunning een certificaat (of gelijkwaardig bewijsstuk) in te dienen dat vervalt na de datum van gunning.~~

Eis 3 – Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar minimaal één (1) referentieopdrachten voltooid of ≥6 maanden lopend, waarbij integraal is geleverd:

- Bestickering conform VN/ECE104 (klasse C);
- Ontwerp & installatie van OGS conform Regeling OGS 2009;
- Maatwerk voertuiginrichting.

Elke referentie omvat:

- ≥10 voertuigen binnen een periode van maximaal 12 maanden;
- Minimaal twee verschillende voertuigtypes (bijv. personenauto + bedrijfsbus);
- Uitvoering in Nederland of een EU-lidstaat met gelijkwaardige wet- en regelgeving.
- werkzaamheden aan EVen/of HEV-voertuigen;
- ontmanteling/terugbouw (kale oplevering);
- oplevering van 3D-tekeningen en een digitaal voertuigdossier.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

De gevraagde ervaring mag middels meerdere referentieprojecten worden aangetoond, mits in totaal aan alle deelaspecten wordt voldaan.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Raamovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Raamovereenkomst, DAP, SLA die als resp. bijlage 8, 8.1 en Annex 3.2 toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.1 Inschrijvingseisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Vraagspecificatie /Annex 3.1 - Programma van Eisen en bijbehorende Bijlages.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst moet worden voldaan. Dit wordt in Annex 3.1 'Programma van Eisen (PvE)' per eis nader gespecificeerd.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 3: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Inschrijvers met een geldige inschrijving komen in aanmerking voor de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-

Kwaliteit Verhouding (BPKV), volgens de gunnen op waarde methodiek. Er wordt een 40-60 verhouding aangehouden voor prijs-kwaliteit.

Voor het onderdeel Kwaliteit is de totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving €4.229.100,-, verdeeld over onderstaande kwaliteitscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.6. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom – behaalde fictieve kwaliteitskortingen) de winnaar is. Indien de laagste fictieve inschrijfsom ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de nummer 1 is en daarmee welke partij de opdracht (voorlopig) krijgt gegund.

De kwaliteitscriteria onderdeel G1 t/m G3 gelden voor de kwaliteitsbeoordeling van alle geldige inschrijvingen. Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing, waarna ProRail uitsluitend met de inschrijver op ranking positie 1 -te weten de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom- het proces voortzet.

G1: Implementatie & Inbouw

Maximale fictieve kwaliteitskorting van € 2.114.550,-

G2: Beheer & Instandhouding

Maximale fictieve kwaliteitskorting van € 1.409.700,-

G3: Functioneel ontwerp & Gebruikersgemak

Maximale fictieve kwaliteitskorting van € 704.850,-

In hoofdstuk 5.6 staat elk kwaliteitscriterium nader uitgewerkt.

5.4 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving onafhankelijk op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit. Het beoordelingsteam bestaat uit 4 leden, te weten:

- Vakspecialist en Wagenparkbeheerder ICB
- Vakspecialist en wagenparkbeheerder groot wagenpark
- Programmamanager
- Productmanager HFM

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

De beantwoording van de subgunningscriteria (G1 t/m G3) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld:

- Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium.

- Per onderwerp is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 10. De scores worden verder uitgewerkt in het scoremodel;
- De individuele beoordelaars nemen geen kennis van inschrijfbedragen.
- Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen.
- Na De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.5 Beoordelingsmethodiek G1, G2, G3 – Plan van aanpak

Bij de beoordeling van alle kwaliteitscriteria worden de ingediende stukken ten aanzien van kwaliteit, behalve op de specifieke onderdelen/beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium (G1 t/m G3) uitgewerkt, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaand toetsingskader.

Toetsingskader:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn ingediende stukken: Een inschrijving is **compleet** als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de inschrijving, en daarmee de inschrijving volledig is.
2. De mate waarin de inschrijving (op onderdelen) van vragen **consistent** is: De inschrijving is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn inschrijving: Een inschrijving is relevant als de inschrijving aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde doelstellingen (en uiteraard de gestelde eisen uitgangspunten en randvoorwaarden).
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft **geborgd en gemotiveerd** door gebruik te maken van:
    a. Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
    b. In de markt gangbare methoden en technieken;
    c. (eigen) Best practices, standaards;
    d. Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

Scoremodel

Het scoremodel voor de elk van de vier kwaliteitscriteria is als volgt opgebouwd:

Scoremodel		
Waardering	Toelichting	Punten
Onvoldoende	Het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden	0
Matig	Een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	4
Voldoende	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze deels uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.	6
Goed	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling.	8

Uitstekend	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ProRail.	10

Voorbeeldrekensom:

Stel inschrijver scoort na consensus 8 punten op het kwaliteitscriterium Sub Gunningscriteria 3 'Functioneel ontwerp & gebruikersgemak'. De fictieve kwaliteitskorting die voor deze inschrijving op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: (8/10) x €704.850,- = €563.880,-.

5.6 Subgunningscriteria Kwaliteit

In de onderstaande tabel zijn de kwalitatieve gunningscriteria uitgewerkt. In te dienen documenten: antwoord gunningscriterium 1, 2 en 3.

De totale uitwerking van de gunningscriteria mag maximaal uit 10 enkelzijdige A4's inclusief ontwerpvoorstel en bijlagen (lettertype Arial, grootte 9, regelafstand 1) bestaan.

Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

Nr	Omschrijving
Sub gunnings-criteria 1: Implementatie & Inbouw	Context: De voertuigen van ProRail Incidentenbestrijding (ICB) moeten rij- en inzetklaar worden gemaakt voor prio-1-verkeer en inzet bij calamiteiten. Dit vereist een integrale ombouw bestaande uit bestickering, optische- en geluidssignalen (OGS) en maatwerk voertuiginrichting. De uitvoering moet voldoen aan Regeling OGS 2009, VN/ECE104 en NEN 9140, afgestemd zijn met de leasemaatschappij en mag de inzetbaarheid van ICB niet verstoren. Duurzaamheid (materiaalkeuze, hergebruik) is een integraal onderdeel. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: • **Efficiënte en veilige uitvoering:** Duidelijke planning en fasering per voertuigtype, minimale verstoring van inzetbaarheid, tijdige en conforme oplevering. • **Wettelijke conformiteit en samenwerking:** Aantoonbare naleving van wet- en regelgeving en geborgde afstemming met ketenpartners. • **Duurzaamheid:** Toepassing van herbruikbare en modulaire oplossingen. Vraagstelling: • Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan voor de implementatie en inbouw. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: • Hoe organiseert u de gefaseerde planning en uitvoering, inclusief onderscheid tussen voertuigtypes en leasecycli? • Hoe borgt u continuïteit van inzetbaarheid tijdens ombouw (bijv. fallback-capaciteit, planning)? • Hoe voldoet u aantoonbaar aan wet- en regelgeving en hoe organiseert u de afstemming met leasemaatschappij en derden? • Hoe ziet uw proces van functietesten tot acceptatie en oplevering eruit (inclusief meetrapporten en conformiteitsverklaringen)? • Welke risico's voorziet u en hoe worden deze gemitigeerd? • Hoe past u duurzame materialen en hergebruik toe in ontwerp en uitvoering?
Nr	**Omschrijving**

Sub gunnings-criteria 2: Beheer & Instandhouding	Context: Na implementatie moeten voertuigen en aanpassingen betrouwbaar blijven functioneren. ProRail verlangt een **landelijk dekkende serviceorganisatie**, snelle storingsafhandeling en preventief onderhoud. Bij contractbeëindiging is een **soepele overdracht** vereist. Wijzigingen in wet- en regelgeving moeten tijdig worden verwerkt. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: • **Beschikbaarheid en onderhoudscontinuïteit**: Maximale inzetbaarheid door snelle storingsafhandeling (prio 1 binnen 24 uur, prio 2 binnen 5 werkdagen) en gestructureerd preventief onderhoud. • **Transparante overdracht en compliance**: Heldere exit strategie en borging van wijzigingen in wet- en regelgeving. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan voor beheer en instandhouding. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: • Hoe is uw serviceorganisatie ingericht (bereikbaarheid, landelijke dekking, escalatielijnen)? • Hoe borgt u storingsafhandeling voor prio 1 en 2 (proces, middelen, responstijden)? • Hoe organiseert u preventief onderhoud en hoe draagt dit bij aan betrouwbaarheid? • Hoe bewaakt u kwaliteit en continue verbetering (KPI's, audits, rapportages)? • Hoe communiceert u proactief over beheeractiviteiten en afwijkingen? • Hoe is uw exitplan ingericht (kennisoverdracht, digitale voertuigdossiers, continuïteit)? • Hoe verwerkt u wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig en correct?
Nr	**Omschrijving**
Sub gunnings-criteria 3: Functioneel ontwerp & Gebruikersgemak	Context: De voertuiginrichting moet optimaal aansluiten op de operationele behoeften van incidentenbestrijders: ergonomisch, flexibel, veilig en toekomstbestendig. ProRail verlangt inzicht in het functioneel ontwerp, inclusief visualisaties en/of 3D-modellen. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: • **Praktisch en ergonomisch ontwerp:** Intuïtieve indeling, minimale handelingen, optimale vindbaarheid en bereikbaarheid van materialen. • **Flexibiliteit en duurzaamheid:** Modulaire inrichting, hergebruik van componenten en toepassing van duurzame materialen. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar ontwerpvoorstel. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: • Hoe ziet uw functioneel ontwerp en/of 3D-model eruit voor minimaal twee voertuigtypes? • Hoe borgt u gebruikersgemak, inclusief vindbaarheid en bereikbaarheid van materialen? • Hoeveel handelingen zijn nodig voor gebruik van ingebouwde systemen en hoe is de ergonomie geborgd? • Hoe is de inrichting flexibel en aanpasbaar voor verschillende inzetscenario's? • Hoe borgt u veiligheid bij intensief gebruik? • Hoe past u duurzame en modulaire oplossingen toe in het ontwerp?

5.7 KC4 Prijs

Inschrijver dient in Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' alle gele velden in te vullen wat vervolgens automatisch resulteert in de inschrijfsom van inschrijver. Deze inschrijfsom dient inschrijver over te nemen in Annex 5 'Inschrijvingsformulier'.

Deze prijscomponent is nader omschreven in Annex 3.1 programma van eisen en Annex 3 Vraagspecificatie. De prijscomponent bevat tevens alle gebruiksrechten en supportdiensten die nodig zijn tijdens het realiseren van de implementatie en inrichting.

Bijlage Annex 5.1 ‘Aanbiedingsbegroting’ en Annex 5 ‘inschrijvingsformulier’ dienen door inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en deze dient inschrijver direct bij inschrijving te uploaden. Op het prijzenformulier mogen geen negatieve bedragen en geen 0 bedragen worden, op straffe van ongeldigheid. De in te vullen bedragen dienen in Euro en exclusief btw te zijn.

De prijs zal worden uitgevraagd op basis van het ingeschatte aantal opleidingen, zoals in de vraagspecificatie is weergegeven, uitgaande van een initiële waarde van €7.048.500,- exclusief €736.116,- onvoorzien.

De totale inschrijfsom beslaat de initiële totale contractduur (inclusief alle opties tot verlenging) van 8 jaar.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a. Kwaliteitscriteria
b. Prijs
c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN[2016] zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO en VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.8 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN[2016] bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN[2016] geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN[2016] genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA
TenderNed
Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten
Apart bijgevoegd
Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 6 - Referentieformulier
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst
Apart bijgevoegd
Bijlage 8.1 - Formulier Dossier Afspraken (DAP)
Apart bijgevoegd
Bijlage 9 - Bevindingenrapport marktconsultatie ProRail
Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail
Apart bijgevoegd
Annex 3 - Vraagspecificatie
Apart bijgevoegd
Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE)
Apart bijgevoegd
Annex 3.2 - SLA
Apart bijgevoegd
Annex 5 - Inschrijvingsformulier
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd